

TABLEUR : EXCEL

Pré requis : Les bases de Windows

<i>Premières bases</i>	<ul style="list-style-type: none">• Définitions des menus, de la barre de calcul, du classeur• Saisie des données (texte et des chiffres),• Déplacements,• Ajouter, modifier et supprimer des données,• Opérations de base (+ - x :),• Insertions et suppressions (lignes, colonnes, feuilles),• Enregistrer ses données.
<i>Les cellules</i>	<ul style="list-style-type: none">• Contenu, formats et sélections,• Incrémentation,• Reproduction de la mise en forme.
<i>Manipulations</i>	<ul style="list-style-type: none">• Copier, coller, collage spécial• Figurer, libérer les volets• Copier / coller un tableau ou un graphique Excel dans Word (avec ou sans liaison)
<i>Les fonctions de base</i>	<ul style="list-style-type: none">• Définition et manipulation de la fonction Somme Automatique,• Minimum, maximum,• Moyenne,• Nb et Nbval.
<i>Référence</i>	<ul style="list-style-type: none">• Adressage absolu, semi absolu, relatif,• Nommer une cellule.
<i>Pourcentages</i>	<ul style="list-style-type: none">• Calcul de pourcentage,• Calcul de TVA.
<i>Tableaux</i>	<ul style="list-style-type: none">• Conception,• Mise en forme automatique,• Mise en forme conditionnelle,• Mise en forme personnalisée (bordures et trames).
<i>Graphiques</i>	<ul style="list-style-type: none">• Les différents graphiques• Les sélections liées aux graphiques,• Graphiques élaborés
<i>Mise en forme</i>	<ul style="list-style-type: none">• Protection : cellule, feuille, classeur• Formats de cellules personnalisés• Affichage des formules
<i>Mise en page</i>	<ul style="list-style-type: none">• Options d'impression (orientation, rotation, portrait, paysage)• Utiliser les fonctions globales : en-têtes, pieds de pages, numérotation,• Gestion des sauts de pages• Impression : tableaux, graphiques

- Consolidation***
- A partir de la position des données dans les fichiers source,
 - A partir des étiquettes dans les fichiers source (par catégories).
- Tri***
- Tri simple et personnalisé,
 - Tri avec plusieurs clés.
- Listes de données***
- Saisie de données : directe, par la grille,
 - Définition d'un champ, d'une ligne d'en-tête,
 - Grouper et créer un plan.
- Filtres automatiques***
- Recherche et manipulation de données,
 - Sous totaux,
 - Filtres élaborés.
 -
- Tableau croisé dynamique***
- Exploitation d'une liste de données,
 - Disposition,
 - Etiquettes,
 - Fonctions associées.
- Fonction logique SI***
- Fonction simple,
 - Fonction imbriquée.